

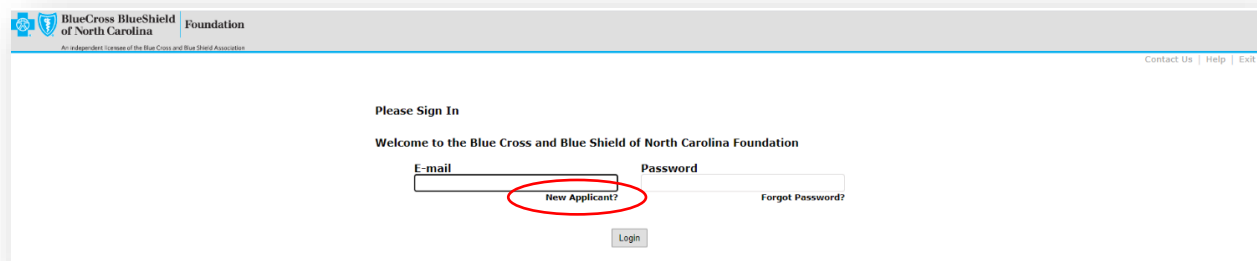
Guía de cómo enviar la solicitud

Esta guía de referencia proporciona información para solicitantes nuevos y recurrentes de la Blue Cross NC Foundation sobre cómo iniciar sesión en el portal de subvenciones, restablecer la contraseña (si es necesario), navegar por el formulario de solicitud de subvenciones y enviar la solicitud completa.

Accede al formulario de solicitud de subvención

Para comenzar su solicitud de subvención, deberá hacer clic en el enlace "Solicitud en línea" que se encuentra en el PDF de la oportunidad de subvención en la sección "Cómo presentar la solicitud."

Una vez que haga clic en el enlace, verá la página de inicio de sesión a continuación.



Iniciar sesión en el portal de subvenciones

Si es la primera vez que solicita una subvención de la Blue Cross NC Foundation, deberá crear una cuenta nueva. Para hacerlo, haga clic en "New Applicant" con un círculo rojo arriba y siga las instrucciones para crear una nueva cuenta.

Si es un solicitante recurrente o ha utilizado nuestro portal en el pasado, puede iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que creó anteriormente. Si olvidó su contraseña, utilice la opción "Forgot Password?" en la página de inicio de sesión para que le envíen su contraseña a la dirección de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta.

¿Olvidó su contraseña? Consejos y trucos

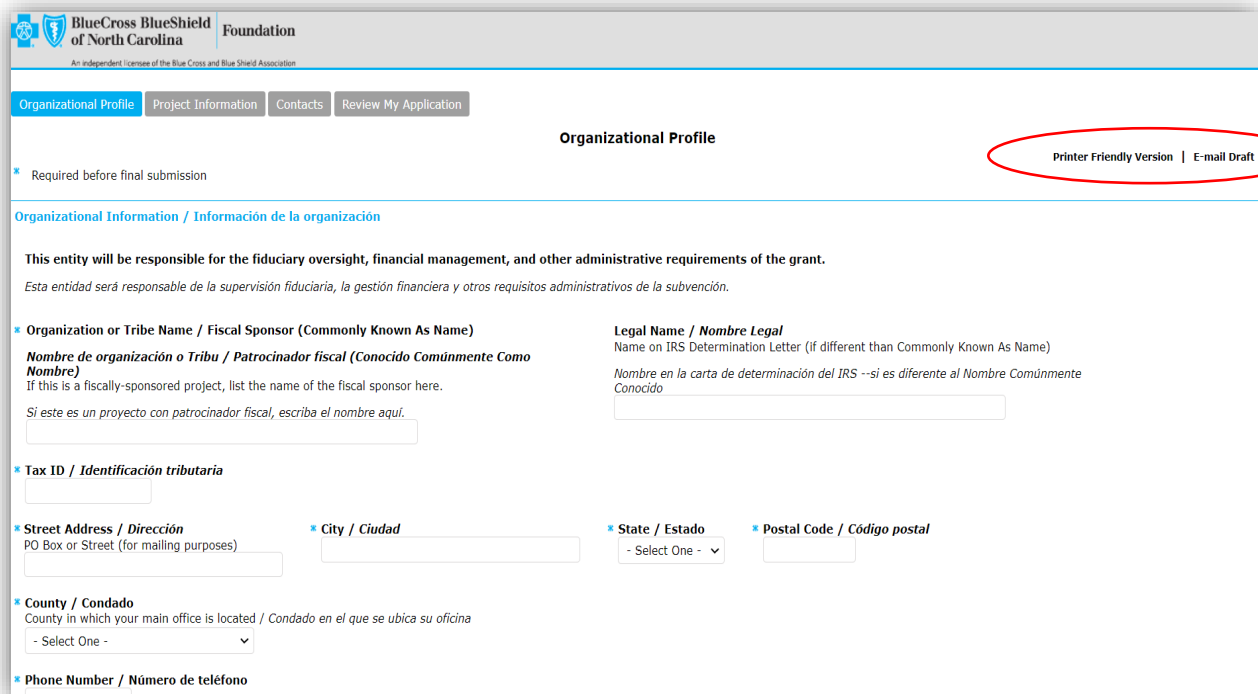
Si hace clic en "Forgot Password?", recibirá un correo electrónico de mail@grantapplication.com con instrucciones sobre cómo restablecer su contraseña (vea la captura de pantalla a continuación). Le recomendamos revisar su carpeta de correo no deseado o spam si no ve un correo electrónico de esta dirección en su bandeja de entrada. Haga clic en el enlace del correo electrónico y ***copie y pegue*** la contraseña proporcionada en el correo electrónico (no incluya el punto al final de la oración). Una vez que lo haga, se le guiará para crear una nueva contraseña para su cuenta.

Ejemplo de correo electrónico para restablecer la contraseña

Subject: Blue Cross NC Foundation Online Grant Portal - Password Reminder

Your password is: **RdTb{30q%jd}**. Log in to your account,

Solicitud de subvención



BlueCross BlueShield of North Carolina Foundation
An Independent Licensee of the Blue Cross and Blue Shield Association

Organizational Profile | Project Information | Contacts | Review My Application

Organizational Profile

* Required before final submission

Printer Friendly Version | E-mail Draft

Organizational Information / Información de la organización

This entity will be responsible for the fiduciary oversight, financial management, and other administrative requirements of the grant.
Esta entidad será responsable de la supervisión fiduciaria, la gestión financiera y otros requisitos administrativos de la subvención.

* Organization or Tribe Name / Fiscal Sponsor (Commonly Known As Name)
Nombre de organización o Tribu / Patrocinador fiscal (Conocido Comúnmente Como Nombre)
If this is a fiscally-sponsored project, list the name of the fiscal sponsor here.
Si este es un proyecto con patrocinador fiscal, escriba el nombre aquí.

Legal Name / Nombre Legal
Name on IRS Determination Letter (if different than Commonly Known As Name)
Nombre en la carta de determinación del IRS --si es diferente al Nombre Comúnmente Conocido

* Tax ID / Identificación tributaria

* Street Address / Dirección
PO Box or Street (for mailing purposes)

* City / Ciudad

* State / Estado
- Select One -

* Postal Code / Código postal

* County / Condado
County in which your main office is located / *Condado en el que se ubica su oficina*
- Select One -

* Phone Number / Número de teléfono

Navegando la solicitud - Funciones útiles

La solicitud consta de varias páginas. Puede ver cada página haciendo clic en las pestañas en la parte superior debajo del logotipo de la Fundación. Puede exportar la solicitud completa haciendo clic en "Printer Friendly Version" (encerrada en un círculo rojo arriba) para imprimirla o exportarla como PDF. También puede enviar un borrador por correo electrónico haciendo clic en "E-mail Draft" (encerrado en un círculo rojo arriba).

Puede trabajar en la solicitud durante varias sesiones haciendo clic en "Save and Finish Later." *Tenga en cuenta que no existe una función de guardado automático, así que asegúrese de hacer clic en "Save and Finish Later."*

Volviendo a iniciar sesión para finalizar su solicitud en curso

Una vez que haga clic en "Save and Finish Later", recibirá un correo electrónico de mail@grantapplication.com con una copia de la solicitud y el enlace para acceder a la solicitud guardada en progreso en el portal de subvenciones. Tenga en cuenta que este es un enlace diferente al que se encuentra en el PDF de la oportunidad de subvención, para evitar la creación de solicitudes duplicadas para su organización. Como alternativa, puede volver a iniciar sesión en su cuenta utilizando el siguiente enlace para continuar trabajando en su solicitud guardada en progreso:

https://www.GrantRequest.com/SID_1303?SA=AM.

Enviando su solicitud

Una vez que esté listo para enviar, haga clic en Enviar ubicado en la parte inferior de la página y recibirá una confirmación por correo electrónico.

Contáctenos

Si tiene preguntas adicionales o problemas para navegar por el sistema, comuníquese con info@bcbsncfoundation.org.